|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** |

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

FIZYCZNA I TECHNICZNA OCHRONA MIENIA ORAZ DOZOROWANIE TERENÓW MUZEUM BUDOWNICTWA LUDOWEGO, TJ. PARKU ETNOGRAFICZNEGO PRZY UL. RYBICKIEGO 3 ORAZ BUDYNKÓW PRZY UL. TRAUGUTTA 3 W SANOKU

**ZATWIERDZAM**

……………………………….………….………..

*(podpis Kierownika Zamawiającego)*

Sanok, dnia 5 stycznia 2022 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Opis**: Fizyczna i techniczna ochrona mienia oraz dozorowanie terenów Muzeum Budownictwa Ludowego, tj. Parku Etnograficznego przy ul. Rybickiego 3 oraz budynków przy ul. Traugutta 3 w Sanoku

**Identyfikator**: **PT.MBL.I.2022**

1. **Informacje ogólne**

**Zamawiający:**

**Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku**

**ul. Traugutta 3**

**38-500 Sanok**

telefon: 13 46 30904, 13 46 30934

fax.: 13 46 35381

email : sekretariat@skansensanok.pl

REGON: 000277196

NIP : 687-00-11-077

Adres skrzynki epuap: **/Muzeum Budownictwa Ludowego/SkrytkaESP**

Strona internetowa zamawiającego [URL]: **http://www.skansen.mblsanok.pl**

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]: [www.skansen.mblsanok.pl](http://www.skansen.mblsanok.pl)

**Wartość zamówienia.**

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

**Słownik.**

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1. **„ustawa”** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129)
2. **„SWZ”** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
3. **„zamówienie”** – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
4. **„postępowanie”** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
5. **„Zamawiający”** – **Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku**
6. **„Wykonawca”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
7. **„RODO”** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
8. **„miniPortal”**– środek komunikacji elektronicznej służący do komunikacji elektronicznej między Zamawiającym i Wykonawcami
9. **„ePUAP”**– elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej
oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym.
10. **Instrukcja użytkownika** – Instrukcja użytkownika systemu miniPortal dostępna na stronie:

https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf

zawierająca wiążące wykonawcę informacje związane z korzystaniem
z miniPortalu w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych dedykowanych dla wykonawcy. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ.

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej *„RODO”,* **Zamawiający informuje, że:**

1. Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu*;*

dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: Fizyczna i techniczna ochrona mienia oraz dozorowanie terenów Muzeum Budownictwa Ludowego, tj. Parku Etnograficznego przy ul. Rybickiego 3 oraz budynków przy ul. Traugutta 3 w Sanoku, w trybie podstawowym;

1. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.1129.), dalej „ustawa Pzp”;
2. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
3. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
4. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. Wykonawca posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
1. Wykonawcy nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest jako na podstawie przepisów ustawy w trybie podstawowym w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp). Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: fizyczna i techniczna ochrona mienia oraz dozorowanie terenów Muzeum Budownictwa Ludowego, tj. Parku Etnograficznego przy ul. Rybickiego 3 oraz budynków przy ul. Traugutta 3
w Sanoku wraz z monitoringiem.

***CPV:* 79.71.00.00-4, 79.71.50.00-9, 79.71.10.00-1**

* 1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
	2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
	3. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
	4. Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej.
	5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych
	6. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
	7. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
	8. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
	9. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

**Uwaga**: Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega, że żadna część, ani też całość przedmiotu zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

**3.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: fizyczna i techniczna ochrona mienia oraz dozorowanie terenów Muzeum Budownictwa Ludowego, tj. Parku Etnograficznego przy ul. Rybickiego 3 oraz budynków przy ul. Traugutta 3
w Sanoku wraz z monitoringiem. (Wymagany jest montaż minimum 8 kamer z systemem rejestrującym całodobowym). Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi elektronicznych systemów zabezpieczeń -inst. p.poż. i antywłamaniowa- sygnał przesyłany GSM i linią telefoniczną oraz reakcją patrolu interwencyjnego.

Wykonawca zobowiązany jest także do bieżącej konserwacji systemów zabezpieczeń elektronicznych (zgodnie
z wskazaniami norm dotyczących eksploatacji i konserwacji tych systemów, jednak nie rzadziej niż raz na 3 m-ce), utrzymania czystości, pielęgnacji zieleni i odśnieżania. W/w czynności dotyczą obiektów, terenów i urządzeń należących do Zamawiającego, znajdujących się w Sanoku (zarówno przy ul. Rybickiego 3, jak
i Traugutta 3).

**Uwaga**: Zgodnie z art. 131 ust.2 Zamawiający zaleca ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, aby przed złożeniem oferty Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu.

Podczas wizji Wykonawca powinien zapoznać się z obiektem objętym przedmiotem zamówienia i uwarunkowaniami, które mogą okazać się niezbędne do przygotowania kompletnej oferty.

Wizję lokalną można przeprowadzić w terminie od dnia 10.01.2022 roku do dnia 12.01.2022 roku, w godz. 8.00 – 14.00 przy udziale przedstawiciela Zamawiającego – **Pani Angeliki Nitka (kierownika administracyjnego) tel. 668856557**, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

Ochrona fizyczna i techniczna Parku Etnograficznego obejmuje:

1. dwuosobowy całodobowy posterunek stały zlokalizowany w budynku RECEPCJI (Dyżurka), jedna osoba z posterunku stałego zgodnie z harmonogramem patroli, co dwie godziny pełni służbę patrolową po wyznaczonej trasie, dodatkowo w godzinach nocnych tj. w godzinach 22.00 –6.00, służba patrolowa pełniona jest z psem (należącym do Zamawiającego – WAŻNE - pies nie jest traktowany jako SPB zgodnie z art.12 pkt 9 ustawy z dnia 24 maja 2013 roku o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej, pies rasy nie wymagającej zezwolenia właściwego organu gminy zgodnie z rozporządzeniem MSWiA z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne. Koszty wyżywienia, opieki weterynaryjnej, szczepień ponosi Zamawiający).

Fakt patrolu każdorazowo potwierdzony przez czytniki kontrolne rozmieszczone w różnych miejscach Parku Etnograficznego, druga osoba prowadzi punkt recepcyjny w godzinach od 7:00 do godziny 20:00.

1. jednoosobowy posterunek dzienny na terenie „Rynku Galicyjskiego”, w terminie od 1 maja do 30 września (od wtorku do niedzieli) - w godzinach 9.00 – 19.00,
2. jednoosobowy posterunek nocny - w godz. 19.00 – 7.00 – w budynku wystawy IKONA KARPACKA.
3. w terminie od 1 maja do 30 września, w godz. 9.00 – 17.00 – jednoosobowy posterunek dzienny (od wtorku do niedzieli) przy wejściu na Park Etnograficzny

Ochrona techniczna obejmuje m.in. całodobowy linią telefoniczną oraz GSM, monitoring lokalnych systemów alarmowych zainstalowanych w obiektach Zamawiającego wraz z natychmiastową reakcją patrolu interwencyjnego szybkiego reagowania wyposażonego w środki przymusu bezpośredniego.

# W ramach ochrony technicznej należy:

-       zamontować minimum 8 kamer o minimalnych parametrach 2Mpx, Tuba metalowa z promiennikiem podczerwieni 40m, obiektyw Motozoom 2,7-13,5mm.

-       rejestrator cyfrowy hybrydowy CVI dysk minimum 4 Tb, minimum na 8 kanałów, kompresja H254

-       2 monitory dedykowane do TV przemysłowych

-       wykonać podłączenie do Centrum Monitorowania Alarmów Wykonawcy systemów alarmowych torami GSM i linią telefoniczną,

-       zainstalować minimum 14 punktów kontrolnych

-       posiadać minimum 3 szt. rejestratorów kontroli pełnienia służby patrolowej wraz z oprogramowaniem.

3.7.1. Pracownicy ochrony muszą odznaczać się wysoką kulturą osobistą oraz dbałością o schludny wygląd.

* + 1. Pracownicy ochrony muszą być w pełni umundurowani i odpowiednio wyposażeni, zaopatrzeni w identyfikatory imienne.
		2. Wykonawca musi zapewnić całodobową obecność kierownika zmiany posiadającego wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku
		o ochronie osób i mienia
		3. Wymagany punkt recepcyjny od godz. 7:00 do godz. 20:00 (w budynku RECEPCJI - Dyżurka), odbieranie telefonów oraz udzielanie informacji na temat funkcjonowania Muzeum Budownictwa Ludowego
		w Sanoku, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, służenie pomocą turystom i pracownikom Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku.
		4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy, którym zostało powierzone wykonywanie obowiązków określonych w umowie.
		5. Wymagany patrol interwencyjny (posiadający środki przymusu bezpośredniego) – z czasem reakcji **do 10 minut**, w godz. 700 – 1600, oraz **do 5minut,**  w godz. 1600 – 700 od momentu otrzymania sygnału alarmowego z systemu.
		6. Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi monitoringu wizyjnego CCTV oraz IP, systemu sygnalizacji napadu i włamania (SSWiN) oraz systemu alarmu pożarowego (SAP)
		7. **Do ogólnego zakresu obowiązków pracowników ochrony należy:**
			1. Ochrona przed włamaniem do obiektów, przeciwdziałanie zagrożeniom pożarowym.
			2. Ochrona przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia w obiektach oraz dokumentów będących własnością Zamawiającego.
			3. Udzielanie stosownych informacji turystom i kierowanie ich do właściwego obszaru lub pracowników Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku.
			4. Nie wpuszczanie na teren Parku Etnograficznego osób nieupoważnionych (nie posiadających biletu wstępu, nie będących pracownikami Muzeum lub też osób nieposiadających indywidualnej zgody wydanej przez Dyrektora Muzeum).
			5. Interwencja i skuteczne reagowanie wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektu
			i na terenach objętych ochroną.
			6. Prowadzenie ewidencji kluczy, zamykanie oraz otwieranie bramy wjazdowej oraz kontrola bram ewakuacyjnych.
			7. Po zakończonej pracy, przez pracowników Parku Etnograficznego oraz Administracji – sprawdzenie pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych takich jak: zamki, kłódki, okna –
			a także zabezpieczeń elektronicznych.
			8. Patrolowanie terenu Parku Etnograficznego przez pracownika ochrony z posterunku stałego zgodnie z harmonogramem patroli, co dwie godziny, po wyznaczonej trasie, dodatkowo
			w godzinach nocnych tj. w godzinach 22.00 – 6.00, służba patrolowa pełniona jest z psem (należącym do Zamawiającego).
			9. Utrzymanie stałej łączności między pracownikami ochrony.
			10. Prowadzenie książki służby, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby oraz ewidencję ruchu pojazdów, a także dziennik ostrzegania i alarmowania w przypadku zaistnienia nadzwyczajnych zagrożeń.
			11. Niezwłoczne pisemne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego
			o wszelkich zaistniałych zdarzeniach, które miały miejsce na terenie objętym ochroną – raport.
			12. Współdziałanie w zakresie zabezpieczenia obiektu z właściwymi służbami (Policja, Straż Pożarna, inne formacje).
		8. Szczegółowe procedury zostały określone w „Planie Ochrony Muzeum Budownictwa Ludowego
		w Sanoku”, Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z istniejącym a następnie opracowanie aktualizacji „Planu Ochrony Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku” **do dnia 15 lutego 2022 r., a następnie jego uzgodnienia z odpowiednimi instytucjami.**

**KLAUZULA ZATRUDNIENIA**

Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących zamówienie:

* + - 1. Kierownik- osoba sprawująca nadzór nad pracownikami wykonującymi usługę,
			2. Pracownicy ochrony świadczący usługę w obiektach opisanych w opisie przedmiotu,

Ze względu na przedmiot zamówienia, wartość zbiorów znajdujących się w obiektach Zamawiającego i zakres

czynności pracowników ochrony wskazany w opisie przedmiotu zamówienia, zachodzi konieczność ścisłego podporządkowania pracowników ochrony wobec Wykonawcy co do sposobu, czasu i miejsca wykonywania tych czynności i ścisłego kierownictwa ze strony Wykonawcy wobec pracowników.

Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie musi wskazać że pracownicy ochrony świadczący usługę w obiektach Zamawiającego, są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Zakres obowiązków osób zatrudnionych na podstawie umowy o prace musi wynikać z zakresu czynności wykonywanych przez te osoby w trakcie realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną przez pracodawcę (Wykonawcę) przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o prace. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie listy osób, wykonujących przedmiot zamówienia wraz z informacja o sposobie zatrudnienia tych osób, dokumentacji zatrudnienia (tj. umów o pracę zanonimizowanych (pozbawionych danych osobowych pracowników), w celu weryfikacji zobowiązania wykonawcy odnośnie ilości zatrudnionych osób wykonujących czynności na rzecz zamawiającego oraz charakteru tych czynności. Zamawiający może również żądać przedłożenia oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te czynności. Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

W przypadku nieprzestrzegania obowiązku zatrudniania osób na podstawie umowy o prace, na wykonawcę mogą zostać nałożone kary w sytuacjach i w wysokości określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ

Zamawiający dopuszcza inną formę zatrudnienia dla osób wykonujących pracę na **jednoosobowych posterunkach dziennych (Rynek Galicyjski i przy wejściu na Park Etnograficzny w terminie od 1 maja do 30 września 2022).**

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI**

4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia **– 12 m-cy od dnia 1 lutego 2022 roku do 31 stycznia 2023 roku**

 *(1 lutego 2022 r., jest planowanym terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia, w przypadku braku możliwości podpisania umowy z Wykonawcą przed 01.02.2022 r., nie z winy Zamawiającego- umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy).*

4.2. Termin płatności wynosi 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu– **fakturowanie w okresie miesięcznym** (ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca).

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KRYTERIA SELEKCJI ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

5.1.1 **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**.

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

5.1.2 **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów**.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli wykaże posiadanie koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 838).

5.1.3 **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia ww. warunek jeśli wykaże posiadanie terminowo **opłaconej Polisy (**minimum pierwsza rata), a w przypadku braku polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Ze względu na wysoką wartość muzealiów Zamawiający wymaga, aby polisa opiewała na kwotę minimum 1.000.000 zł. Jeżeli kwota obowiązkowego ubezpieczenia OC jest niższa, Wykonawca zobowiązany jest dokonać ubezpieczenia nadwyżkowego na kwotę co najmniej 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych), z równoczesnym wykazaniem opłacenia minimum pierwszej raty z polisy dodatkowej.

5.1.4 **Zdolności technicznej lub zawodowej**.

**5.1.4.1 Wykonawca** spełni warunek jeśli  **wykaże że: w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych –wykonuje wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych bądź ciągłych są wykonywane (wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy.

- **co najmniej 3 usługi w zakresie ochrony osób i mienia obiektu** lub obiektów użyteczności publicznej, która spełnia następujące warunki:

* + - 1. usługa wykonywana była przez okres co najmniej **12 miesięcy**,
			2. usługa wykonywana w instytucji użyteczności publicznej tj. instytucje ochrony dóbr kultury (muzea, skanseny, archiwa, biblioteki), instytucje finansowe, urzędy administracji państwowej
			i samorządowej.
			3. W tym co najmniej jedną usługę ochrony osób i mienia na porównywalnym terenie i wartości tj. teren (ochraniany teren Muzeum to 38 ha, Zamawiający uzna spełnienie tego warunki na obszarze +/- 5 ha) , o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN netto

**Uwaga!**

**Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.**

 Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu dostaw. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu usług oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.

5.1.4.2 **Dysponowanie osobami zdolnymi do realizacji zamówienia**

**Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób,** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, a także zakres wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Zamawiający wymaga, aby osoby,** które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadały następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz zakres wykonywanych czynności:

* **Kierownik** - nadzór nad pracownikami wykonującymi usługę - nie mniej niż 1 osoba, zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony, kwalifikacje zawodowe: wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej doświadczenie: staż zawodowy - minimum 10 lat - liczony wyłącznie
z pracy w ochronie, wykształcenie: min. wykształcenie średnie.
* **Pracownik** ochrony fizycznej - nie mniej niż 16 osób (w tym patrol interwencyjny) minimum 8 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wskazani pracownicy ochrony zatrudnieni na umowę o pracę, doświadczenie: staż zawodowy - min. 2 lata - liczony wyłącznie z pracy w ochronie.

**Minimum jedna z osób wykonująca zamówienie musi posiadać**:

1. koncesja zabezpieczenia technicznego MSWiA,
2. wpis na listę kwalifikowanego pracownika ochrony technicznej,
3. uprawnienia Centrum Naukowo Badawczego Ochrony Pożarowej do projektowania i instalacji: systemu alarmu pożaru oraz dźwiękowych systemów ostrzegawczych,
4. Uprawnienia do projektowania systemów zabezpieczeń technicznych Klas SA-1, SA-4 lub stopień I-IV
5. Ukończony aktualny kurs Narodowego Instytutu Muzealnictwa I Ochrony Zbiorów dla projektantów
i instalatorów systemów zabezpieczających przed przestępczością i pożarem obiekty zabytkowe, muzealne, sakralne i inne gromadzące publiczne zbiory dóbr kultury,
6. autoryzację do instalowania projektowania i konserwacji systemów zabezpieczeń firm:

ORW-ELS systemy wykrywania i sygnalizacji pożaru Mediana,

Polon Alfa systemy sygnalizacji pożaru IGNIS 1000, POLON 4000,

ROBERT BOSCH systemy sygnalizacji alarmu pożarowego oraz dźwiękowe systemy ostrzegawcze,

Roger system kontroli dostępu typu RACS,

NSS system wizyjny BCS,

Satel program STAM-2

**4.3 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych przez wykonawcę usług wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.**

 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu poprawnego wykonania umowy dysponował:

* minimum 8 kamerami o minimalnych parametrach 2Mpx, Tuba metalowa z promiennikiem podczerwieni 40m, obiektyw Motozoom 2,7-13,5mm.
* rejestratorem cyfrowym hybrydowym CVI dysk minimum 4 Tb, minimum na 8 kanałów, kompresja H254
* 2 monitorami dedykowanymi do TV przemysłowych
* rejestratorami kontroli pełnienia służby patrolowej– minimum 3 sztuki, punktami kontrolnymi minimum 14 sztuk.

Spełnieniem warunku będzie złożenie przez Wykonawcę oświadczeń o spełnianiu warunków określonych w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (**załączniki** do SWZ) w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

Oświadczenie o którym mowa w art.125 ust.1 stanowi dowód potwierdzających brak podstaw wykluczenia, spełnieniu warunków udziału w postepowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

* 1. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH**
		1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.

5.2.2. **Wykonawca, który polega** na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,

zobowiązany jest:

1) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

**c)** czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą – **załącznik nr 4 do SWZ;**

2) złożyć wraz z ofertą ”Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków”, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - **załącznik nr 2a i 3a do SWZ.**

5.2.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5.2.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**5.2.5.** Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 4 do SWZ.**

**Uwaga**: Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega, że żadna część, ani też całość przedmiotu zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. oświadczenia o których mowa w pkt. 6.2 SWZ **składa z ofertą każdy
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu **mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane** wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 5 do SWZ. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
3. zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w art.274 ust.1 przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:

- w pkt. **III. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** SWZ, składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku

- w pkt. **II.** **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU-** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**PODSTAWY WYKLUCZENIA**

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp tj. wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w [art. 228-230a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(228)&cm=DOCUMENT), [art. 250a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(250(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(165(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(299)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(115)par(20)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f)  powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/17896506?unitId=art(9)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(286)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(270)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* 1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia
	2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
		1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
		2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
		3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
	3. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
	4. zreorganizował personel,
	5. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
	6. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
	7. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności
	i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
	8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 5.5 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 5.5 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę
	9. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 6 SWZ.
	10. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
	11. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111ustawy Pzp.
1. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAWA WYKLUCZENIA (INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH)**

 **DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ:**

6.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci**

**elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Przekazywanie oferty, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie. Oferta składana na **formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ.**

6.2. Do oferty **wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (**załącznik 2 i 3 do SWZ) oraz załączniki 2a i 3a –*jeśli dotyczy.*** Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. Oświadczenia składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.2 SWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

6.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

6.4. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty. **Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie**:

**a)** postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;

**b)** wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

**c)** ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub **usługi** wykonają poszczególni wykonawcy **– załącznik nr 3 i 3a do SWZ.**

6.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust 6.2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;

6.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – art. 118 ust. 3 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ;**

6.9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust 6.8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

6.9.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

6.9.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu

udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

6.9.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności

dotyczą.

6.10. **Wykonawca jest zobowiązany poinformować zamawiającego – wskazuje to w formularzu ofertowym lub odrębnym oświadczeniem -** czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził dopowstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W takim przypadku wykonawca, składającofertę, jest zobligowany wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lubświadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku(informację wykonawca załącza do oferty). Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznejlub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osobyupoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną wdokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

6.11. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**– w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokument powinien być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

**II.** **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.**

1) Zamawiający, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, żąda **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w:

a) art. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

b)art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie

publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia

mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

e) art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp. według wzoru **załącznik nr 6 do SWZ**

2) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów

udostępniających zasoby na zasadach art. 118 ustawy Pzp przedstawienia środka dowodowego na

potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w:

a) art. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie

publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

d) art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp. według wzoru **załącznik nr 6 do SWZ.**

**III. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących **uprawnień do prowadzenia określonej działalności** gospodarczej lub zawodowej zamawiający żąda koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 838).

2) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda wykazania posiadanie terminowo **opłaconej Polisy (**minimum pierwsza rata), a w przypadku braku polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wzwiązanej z przedmiotem zamówienia. Ze względu na wysoką wartość muzealiów Zamawiający wymaga, aby polisa opiewała na kwotę minimum 1.000.000 zł. Jeżeli kwota obowiązkowego ubezpieczenia OC jest niższa, Wykonawca zobowiązany jest dokonać ubezpieczenia nadwyżkowego na kwotę co najmniej 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych), z równoczesnym wykazaniem opłacenia minimum pierwszej raty z polisy dodatkowej.

3) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) **Wykaz** **usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych –wykonuje wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych bądź ciągłych są wykonywane (wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy.

- **co najmniej 3 usługi w zakresie ochrony osób i mienia obiektu** lub obiektów użyteczności publicznej, która spełnia następujące warunki:

* + - 1. usługa wykonywana była przez okres co najmniej **12 miesięcy**,
			2. usługa wykonywana w instytucji użyteczności publicznej tj. instytucje ochrony dóbr kultury (muzea, skanseny, archiwa, biblioteki), instytucje finansowe, urzędy administracji państwowej
			i samorządowej.
			3. W tym co najmniej jedną usługę ochrony osób i mienia na porównywalnym terenie i wartości tj. teren (ochraniany teren Muzeum to 38 ha, Zamawiający uzna spełnienie tego warunki na obszarze +/- 5 ha) , o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN netto

**Uwaga!**

**Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.**

**b) Wykaz osób,** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, a także zakres wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Zamawiający wymaga, aby osoby,** które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadały następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz zakres wykonywanych czynności:

* **Kierownik** - nadzór nad pracownikami wykonującymi usługę - nie mniej niż 1 osoba, zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony, kwalifikacje zawodowe: wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej doświadczenie: staż zawodowy - minimum 10 lat - liczony wyłącznie
z pracy w ochronie, wykształcenie: min. wykształcenie średnie.
* **Pracownik** ochrony fizycznej - nie mniej niż 16 osób (w tym patrol interwencyjny) minimum 8 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wskazani pracownicy ochrony zatrudnieni na umowę o pracę, doświadczenie: staż zawodowy - min. 2 lata - liczony wyłącznie z pracy w ochronie.

**Minimum jedna z osób wykonująca zamówienie musi posiadać**:

1. koncesja zabezpieczenia technicznego MSWiA,
2. wpis na listę kwalifikowanego pracownika ochrony technicznej,
3. uprawnienia Centrum Naukowo Badawczego Ochrony Pożarowej do projektowania i instalacji: systemu alarmu pożaru oraz dźwiękowych systemów ostrzegawczych,
4. Uprawnienia do projektowania systemów zabezpieczeń technicznych Klas SA-1, SA-4 lub stopień I-IV
5. Ukończony aktualny kurs Narodowego Instytutu Muzealnictwa I Ochrony Zbiorów dla projektantów
i instalatorów systemów zabezpieczających przed przestępczością i pożarem obiekty zabytkowe, muzealne, sakralne i inne gromadzące publiczne zbiory dóbr kultury,
6. autoryzację do instalowania projektowania i konserwacji systemów zabezpieczeń firm:

ORW-ELS systemy wykrywania i sygnalizacji pożaru Mediana,

Polon Alfa systemy sygnalizacji pożaru IGNIS 1000, POLON 4000,

ROBERT BOSCH systemy sygnalizacji alarmu pożarowego oraz dźwiękowe systemy ostrzegawcze,

Roger system kontroli dostępu typu RACS,

NSS system wizyjny BCS,

Satel program STAM-2

**c.** **Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych przez wykonawcę usług wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.**

 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu poprawnego wykonania umowy dysponował:

* minimum 8 kamerami o minimalnych parametrach 2Mpx, Tuba metalowa z promiennikiem podczerwieni 40m, obiektyw Motozoom 2,7-13,5mm.
* rejestratorem cyfrowym hybrydowym CVI dysk minimum 4 Tb, minimum na 8 kanałów, kompresja H254
* 2 monitorami dedykowanymi do TV przemysłowych
* rejestratorami kontroli pełnienia służby patrolowej– minimum 3 sztuki, punktami kontrolnymi minimum 14 sztuk.

4. Zgodnie z § 9 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz robót, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.

6.Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

7.Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

8. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

11. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

12. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.

13. Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

14. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. **Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

16. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:

w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby **- przekazuje się ten dokument elektroniczny;**

17. w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

18. w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby **- przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

19. w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono jejako dokument w postaci papierowej i opatrzono własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

20. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

21. Oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> ePUAPu [https://epuap.gov.pl/Muzeum Budownictwa Ludowego/portal](https://epuap.gov.pl/Muzeum%20Budownictwa%20Ludowego/portal).

22. W przypadku, gdy oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

23. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

24. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

24.1 są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

24.2 umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

24.3 umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

24.4 zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

**7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

7.1. Informacje ogólne:

7.1.1 w niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/Muzeum> Budownictwa Ludowego /SkrytkaESP oraz poczty elektronicznej pod adresem: sekretariat@skansensanok.pl,

7.1.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: *„Formularz do złożenia,* *zmiany, wycofania oferty lub wniosku”* oraz do *„Formularza do komunikacji”*,

7.1.3 wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *„Regulaminie korzystania z systemu miniPortal”* oraz „*Warunkach korzystania z elektronicznej* *platformy usług administracji publicznej (ePUAP)”*,

7.1.4 maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: *„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”* i *„Formularza do komunikacji”* wynosi 150 MB,

7.1.5 za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP,

7.1.6 Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania, jako **załącznik nr 11 do SWZ**, Postępowanie można wyszukać również na „*Liście wszystkich postępowań”* w miniPortalu klikając wcześniej opcję *„Dla Wykonawców”* lub ze strony głównej z zakładki *Postępowania*.

**7.2. ZŁOŻENIE OFERTY W POSTĘPOWANIU:**

7.2.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność dozaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółachdanego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP**,** naktórym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Adres skrzynki epuap **Zamawiającego: /Muzeum Budownictwa Ludowego/SkrytkaESP**

7.2.2 **ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w *„Instrukcji użytkownika”*, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/,

7.2.3 jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia *„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”* a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować,

7.2.4 **do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w niniejszym SWZ,** w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę**,**

7.2.5 oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert,

7.2.6 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem *„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w *„Instrukcji użytkownika”* dostępnej na miniPortalu,

7.2.7 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**7.3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT):**

7.3.1 w niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: *„Formularz do komunikacji”* dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP),

7.3.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej**,** email:

sekretariat@skansensanok.pl,

7.3.3 dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji”

jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za

pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email: sekretariat@skansensanok.pl

**7.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych** musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

**8. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

8.1 Projekt Umowy stanowi **Załącznik Nr 7 do SWZ**.

* 1. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu Umowy.

**9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Barbara Sienkiewicz, specjalista ds. administracyjnych tel. 13 46 30904, w godz. 8.00 – 14.00

**10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

10.1. Termin związania ofertą upływa 11.02.2022

**10.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

* 1. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 10.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.

11.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

11.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem *Formularza do złożenia lub wycofania* *oferty* dostępnego na **ePUAP/Muzeum Budownictwa Ludowego/SkrytkaESP** i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

11.6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

11.7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym *(zamawiający rekomenduje podpisanie jednym rodzajem podpisu).*Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bezszyfrowania).

11.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:

11.9.1 wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz

11.9.2 wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa.

11.10. Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

**12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

12.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia lub wycofania oferty”

dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

12.2. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.

12.3. Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać ID postępowania, wejść w jego szczegóły.

12.4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do 13.01. 2022 r. do godz. 10:30**

na adres: <http://epuap.gov.pl/Muzeum> Budownictwa Ludowego/SkrytkaESP .

12.5. Termin otwarcia ofert **13.01.2022 r. godz. 11:00** nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

12.6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

12.7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

12.9.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności

gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

12.9.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

* 1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** wskazane w Formularzu ofertowym. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.
	2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i wzorze umowy. Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
	3. Cenę należy obliczyć:
	4. podając cenę netto,
	5. wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
	6. obliczając wysokość podatku VAT,
	7. podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.
	8. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
	9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
	10. W ofercie, o której mowa w pkt 13.5 wykonawca ma obowiązek:
1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
	1. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
	2. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy **Załącznik Nr 7 do SWZ.**

**14. KRYTERIA I OCENA OFERT**

14.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Kryteria***  | ***Waga*** | ***Punktacja*** |
| cena (C) | 60% | Proporcjonalna(skala 0 – 60 pkt). |
| Doświadczenie właściwe dla przedmiotu zamówienia (D) | 40% | Proporcjonalna(skala ) – 40 pkt) |

14.2. **Kryterium „cena”( C )-** punkty przyznawane będą liczone według następującego wzoru: najniższa cena brutto spośród złożonych ofert uzyska 60 punktów.

Punkty dla ofert z kolejnymi cenami będą ustalane według wzoru:

C = cena brutto najniższa spośród ofert nie odrzuconych/cena brutto oferty badanej x 60.

14.3. **Kryterium „doświadczenie właściwe dla przedmiotu zamówienia ”( D )** –

- na kryterium ma wpływ łączny czas posiadania koncesji na prowadzenie działalności związanej z ochroną osób i mienia

- liczba pracowników wykonawcy skierowanych do realizacji zamówienia, których okres pracy w ochronie fizycznej w instytucji ochrony dóbr kultury (muzea, skanseny, archiwa, biblioteki) lub w obiektach użyteczności publicznej wynosi minimum 24 miesiące.

Za każdą z części składowych wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

**Przyznawane punkty, liczone będą w następujący sposób:**

**Czas posiadania koncesji :**

- koncesja posiadana ponad 13 lat – 20 pkt

- koncesja posiadana od 8 do 13 lat – 10 pkt

- koncesja posiadana od 3 do 7 lat – 5 pkt

- koncesja posiadana poniżej 3 lat – 0 pkt

**Liczba pracowników** wykazanych w **załączniku nr 9** do SIWZ, których okres pracy w ochronie fizycznej w instytucji ochrony dóbr kultury (muzea, skanseny, archiwa, biblioteki) lub w obiektach użyteczności publicznej wynosi minimum 24 miesiące:

- od 12 do 16 pracowników wskazanych w załączniku nr 7 – 20 pkt

- od 7 do 11 pracowników wskazanych w załączniku nr 7- 10 pkt

- od 4 do 6 pracowników wskazanych w załączniku nr 7 - 5 pkt

- poniżej 4 pracowników wskazanych w załączniku nr 7 – 0 pkt

14.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów we wskazanych wyżej kryteriach - uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia w poszczególnych kryteriach będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną

14.5. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium.

14.6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

14.7. Zamawiający poprawi w ofercie:

14.7.1 oczywiste omyłki pisarskie,

14.7.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

14.7.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

14.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

14.10. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

**15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

* + 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru i jej punktację, a także nazwy firm, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty , a także punktację przyznaną w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
		2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
		3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne
		i prawne.

**16.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17. ZAWARCIE UMOWY**

17.1. Zamawiający zawiera umowę ̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż ̇ 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środku komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

17.2. Zamawiający może zawrzeć ́ umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę

17.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

17.4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią zał. Nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

17.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

17.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się ̨ od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zmawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić ́ postępowanie.

**18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

18.2. Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy,

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie

elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

18.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**19. UWAGI KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129).

20. ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią niniejszej specyfikacji są załączniki:

załącznik nr 1 formularz ofertowy

załącznik nr 2 oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

załącznik nr 2a oświadczenie podmiotu na zasoby którego powołuje się wykonawca dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

załącznik nr 3 oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 3a oświadczenie podmiotu na zasoby którego powołuje się wykonawca dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

 załącznik nr 4 oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

załącznik nr 5 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *–jeśli dotyczy*

załącznik nr 6 Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp

załącznik nr 7 wzór umowy

załącznik nr 8 wykaz robót wykonanych

załącznik nr 9 wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia

załącznik nr 10 wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych

załącznik nr 11 identyfikator postępowania na miniPortalu

Sanok, dnia 5 stycznia 2022 r.